

AUXILIAR ADMINISTRATIVO O EN SISTEMAS

- a) Técnico o tecnólogo en ciencias económicas y/o administrativas y/o de sistemas.
- b) Un año de experiencia laboral como auxiliar administrativo o contable.
- c) Estudiantes de ciencias económicas o administrativas con seis semestres aprobados, con un año de experiencia laboral como auxiliar administrativo o contable.
- d) Manejo de herramientas de Office, competencias administrativas, trabajo en equipo, habilidades sociales, capacidad de gestión.